

A IMPORTÂNCIA DOS REGISTROS

Paulo Nascimento

REGISTROS: PRA QUE SERVEM

- Proativa
- Preventiva
- Repressiva

REGISTROS: COMO DEVEM SER

- Claros
- Tempestivos
- Contínuo

REGISTROS: TIPO

- UNILATERAIS

- ✓ Cartas

- ✓ Relatórios

- BILATERAIS

- ✓ RDO

- ✓ Atas

REGISTROS: PLANO DE COMUNICAÇÃO

- RDO
- Atas de Reunião
- Cartas
- Relatórios

REGISTROS: SUPORTE

- Matriz de Risco
- Contrato
- Embasamento técnico

REGISTROS: EVENTOS TÍPICOS

- Condições climáticas
- Atraso no recebimento de insumos da contratante
- Atraso na liberação de documentos de responsabilidade da contratante
- Logística
- Alterações SENSÍVEIS de preços de recursos chave

REGISTROS: IMPACTOS

- Recursos humanos
- Equipamentos
- Insumos perecíveis
- Gastos inesperados
- Extensão da mobilização
- ✓ Equipe de campo
- ✓ Time de determinada disciplina
- ✓ Recursos indiretos

REGISTROS: REGISTRO DE EVENTOS

CUSTOS DA PROPOSTA	CUSTO EFETIVOS	VARIAÇÕES	IMPACTOS NO RESULTADO ESPERADO

FUNDAMENTAL:

- Verificar se o risco da variação não estava endereçado à contratada na matriz de riscos;
- comprovar que não havia qualquer forma de prever os eventos que geraram as distorções;
- comprovar que a contratada não possuía qualquer meio de evitar os impactos;
- Entre outras questões indicadas no contrato.



OBRIGADO



Paulo Nascimento, PMP

Eng | Professor | Palestrante
| Escritor | Consultor em Adminis...



(21) 99553-5713



Paulo.raizes@gmail.com